



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/58/2010

**Zarządzenie nr 58
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 12 sierpnia 2010 roku**

**w sprawie: utworzenia Centrum Alternatywnego Rozwiązywania Sporów na Wydziale
Prawa i Administracji UJ**

Na podstawie §§ 45, 46, 50 ust. 1 pkt 5 oraz § 64 Statutu UJ zarządzam, co
następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Wydziału Prawa i Administracji UJ tworzy się *Centrum Alternatywnego Rozwiązywania Sporów*, zwane dalej *Centrum*.

§ 2

1. Zadaniem *Centrum* jest inicjowanie, organizowanie i koordynowanie różnorodnych form aktywności naukowej, w tym przede wszystkim badawczej, w zakresie analiz różnych możliwości rozwiązywania sporów przez prawo, a także koordynowanie i wzbogacanie oferty dydaktycznej Uniwersytetu oraz praktyczne wykorzystywanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
2. Szczegółowy zakres działania *Centrum* określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji UJ.

§ 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego UJ wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora UJ z 28 lutego 2008 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 roku.

Z up. Rektora UJ

Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Michał du Vall

Regulamin
Centrum Alternatywnego Rozwiązywania Sporów
na Wydziale Prawa i Administracji UJ

§ 1

Centrum Alternatywnego Rozwiązywania Sporów na Wydziale Prawa i Administracji UJ, zwane dalej „Centrum”, jest samodzielną jednostką organizacyjną Wydziału Prawa i Administracji UJ.

§ 2

1. Zadaniem Centrum jest inicjowanie, organizowanie i koordynowanie różnorodnych form aktywności naukowej, w tym przede wszystkim badawczej, w zakresie analiz różnych możliwości rozwiązywania sporów przez prawo. Ponadto funkcją Centrum jest koordynowanie i wzbogacanie oferty dydaktycznej Uniwersytetu oraz praktyczne wykorzystywanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie prac badawczych związanych z problematyką sądowych i polubownych sposobów rozwiązywania konfliktów przez prawo, podejmowanych z punktu widzenia różnych dyscyplin nauki, w tym przede wszystkim socjologii prawa, psychologii społecznej oraz filozofii i teorii prawa oraz poszczególnych nauk dogmatycznych;
 - 2) inicjowanie w wyżej wskazanym zakresie różnych form współpracy, w szczególności współpracy badawczej z innymi jednostkami Uniwersytetu, krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, instytucjami publicznymi, organizacjami społecznymi oraz grupami zawodowymi;
 - 3) działalność dydaktyczna w postaci zajęć teoretycznych i praktycznych oferowanych w ramach programu studiów kierunków: Prawo oraz Administracja, jak również organizowanie pozaprogramowych warsztatów, kursów, szkoleń itp., oferowanych wszystkim studentom Uniwersytetu oraz absolwentom szkół wyższych, prawnikom praktykom i innym grupom zawodowym;
 - 4) organizowanie konkursów naukowych;
 - 5) organizowanie i udział w seminariach, sympozjach, konferencjach, zjazdach naukowych itp.;
 - 6) propagowanie wiedzy na temat alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR), promowanie dróg polubownych, w szczególności wśród studentów oraz prawników; tworzenie warunków sprzyjających dyskusji naukowej oraz wymianie doświadczeń mediatorów i innych osób zajmujących się problematyką rozwiązywania sporów; ocena regulacji prawnych i praktyki stosowania prawa w zakresie rozwiązywania sporów oraz formułowanie postulatów *de lege ferenda*;
 - 7) przygotowywanie i wydawanie publikacji naukowych;
 - 8) prowadzenie mediacji i innych polubownych metod rozwiązywania sporów, działalność ekspercka i konsultacyjna - realizowanych na zlecenie instytucji publicznych i prywatnych; świadczenie pomocy w rozwiązywaniu sporów w środowisku akademickim;
 - 9) zbieranie i udostępnianie danych dotyczących rozwiązywania sporów oraz księgozbioru w zakresie działalności Centrum oraz prowadzenie serwisu internetowego o tematyce związanej z działalnością Centrum;
 - 10) podejmowanie innych inicjatyw związanych z działalnością Centrum.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 2, realizowane są przez:

- 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Prawa i Administracji UJ;
- 2) nauczycieli akademickich spoza UJ zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia;
- 3) inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadań Centrum, zatrudnione na podstawie umowy o dzieło albo umowy zlecenia.

§ 4

1. Organami Centrum są: Kierownik i Rada Konsultacyjna.
2. Kierownikiem Centrum może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Wydziale Prawa i Administracji UJ, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy.
3. W razie konieczności Kierownik może powołać swojego Zastępcę. Do Zastępcy stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Kierownika.

§ 5

1. Kierownik kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
 - 2) wykonuje uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji UJ;
 - 3) stosuje się do ustaleń i opinii Rady Konsultacyjnej;
 - 4) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum w sprawach nie należących do zakresu działania innych organów;
 - 5) opracowuje projekty planów pracy badawczej oraz dydaktycznej Centrum;
 - 6) składa roczne sprawozdania z działalności Centrum oraz sprawozdanie na zakończenie kadencji Dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji UJ;
 - 7) podejmuje działania w celu pozyskania środków finansowych na działalność Centrum.
2. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje Rektor UJ na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UJ. Wniosek o powołanie Kierownika wymaga opinii Rady Wydziału.
3. Kadencja Kierownika trwa 4 lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września, a kończy się 31 sierpnia ostatniego roku kadencji władz Uniwersytetu.
4. Pierwsza kadencja Kierownika rozpoczyna się 1 października 2010 roku i trwa do 31 sierpnia 2012 roku.

§ 6

1. Rada Konsultacyjna wspomaga działalność Centrum, a w szczególności:
 - 1) przekazuje kierownikowi Centrum propozycje dotyczące wskazanych celów i form aktywności Centrum;
 - 2) może opiniować roczne plany działania Centrum, programy prac badawczych i innych inicjatyw podejmowanych przez Centrum;
 - 3) informuje o działalności Centrum członków reprezentowanych przez siebie organizacji lub grup zawodowych.
2. W skład Rady Konsultacyjnej wchodzi nie więcej niż 10 członków.
3. Członkami Rady Konsultacyjnej mogą być reprezentanci krajowych i zagranicznych ośrodków naukowych, a także innych instytucji i organizacji, którzy ze względu na swoją funkcję powołani są do tego, aby uczestniczyć w określaniu właściwych celów działalności Centrum, jak również ułatwiać ich realizację.
4. Członków Rady Konsultacyjnej powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UJ na wniosek Kierownika Centrum.
5. Rada Konsultacyjna odbywa swoje posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Kadencja członków Rady Konsultacyjnej trwa 4 lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września i kończy się 31 sierpnia ostatniego roku kadencji władz Uniwersytetu.
7. Pierwsza kadencja członków Rady Konsultacyjnej rozpoczyna się 1 października 2010 roku i trwa do 31 sierpnia 2012 roku.

§ 7

Działalność Centrum finansowana jest ze środków innych niż określone w art. 94 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Źródłami finansowania działalności Centrum są w szczególności:

- 1) dotacje przyznane na prowadzenie programów badawczych;
- 2) działalność dydaktyczna i szkoleniowa, np. studia podyplomowe;
- 3) organizacja konferencji naukowych i warsztatów;
- 4) działalność wydawnicza;
- 5) działalność ekspercka i konsultacyjna oraz działalność w zakresie praktyki rozwiązywania sporów;
- 6) różnorodne formy współpracy Centrum z innymi instytucjami;
- 7) dobrowolne dotacje podmiotów trzecich na rzecz Centrum;
- 8) inne źródła związane z działalnością Centrum.

Z up. Rektora UJ

Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Michał du Vall